**Form Phụ Lục Hợp Đồng Lao Động**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Logo công ty** | **CÔNG TY ..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

Số/ No.: **…**

**PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

***V/v: Thỏa thuận các khoản trợ cấp***

**Hôm nay, ngày … tại văn phòng Công ty…, chúng tôi gồm có:**

**BÊN A: …**

**Địa chỉ: : …**

**Điện thoại: …**

**Mã số thuế: …**

**Đại diện: …Quốc tịch: …**

**Chức vụ: …**

**BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Họ và tên : … Sinh ngày : …**

Quốc tịch: Việt Nam

**Số CMND: …**

**Cấp ngày: …Nơi cấp: …**

**Địa chỉ: …**

Căn cứ Hợp đồng lao động số: **…**, ký ngày: …**;** hai bên cùng nhau thỏa thuận một số nội dung của hợp đồng đã ký như sau:

1. **Nội dung: Thỏa thuận các khoản trợ cấp sau:**

Trợ cấp ăn trưa: …

Trợ cấp đồng phục: …

Trợ cấp nhà ở, đi lại: …

Trợ cấp hiệu quả công việc: …

**Mức tiền trợ cấp này sẽ thay đổi tùy thuộc vào mức độ hoàn thành công việc, tinh thần và thái độ làm việc theo sự nhận xét, đánh giá bằng văn bản của Người quản lý trực tiếp vào mỗi tháng làm việc.**

2. **Thời gian thực hiện các khoản trợ cấp từ ngày: ….**

**Phụ lục này là một phần không thể tách rời của hợp đồng lao động số … và thay thế hoàn toàn nội dung của Phụ lục được ban hành trước thời điểm này với nội dung tương ứng đã được thay đổi.**

**Phụ lục này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản và là cơ sở để giải quyết khi có tranh chấp lao động./.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LAO ĐỘNG**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |